

INFORME DE GESTIÓN No. (1)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-043-2023**; el Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde cancelará del valor del contrato un pago a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2023 por valor de **Un millón novecientos veinticinco mil novecientos pesos \$1.925.900 M/L (\$)**.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Apoyo en la elaboración de los actos administrativos que resulten de los conceptos técnicos que se generarán en el marco del proyecto.			
Iniciar las actuaciones administrativas de carácter sancionatorio que resulten de los conceptos técnicos que se generarán en el marco del proyecto.			
Impulsar los procesos sancionatorios que se han iniciado en el marco del proyecto, teniendo en cuenta cada etapa procesal establecida en la Ley 1333 del 2009 y el CPACA.			<ul style="list-style-type: none"> Se realizan las constancias de ejecutoria de los usuarios que fueron notificados por aviso de la Resolución Masiva 0784 de 18 de abril de 2022. Así mismo, se realizan notificaciones personales a otros usuarios incluidos en la masiva. Se notifica por aviso a la sociedad INDUSTRIAS CANNON DE COLOMBIA S.A del Auto No. 0434 de 11 de julio de 2022 "POR MEDIO DE LA CUAL SE INICIA UN TRÁMITE

			ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER SANCIONATORIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
Apoyar en la proyección de los actos administrativos de apertura de investigación y legalización de medidas preventivas.			
Cumplir con el pago de aportes a la Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y parafiscales en caso de que apliquen, en los términos y porcentajes de ley		Se anexa planilla de pago.	
Asistir puntualmente a las reuniones, de conformidad con las que se realicen previamente.		Se anexa acta de reunión "LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE – CONSECIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS" llevada cabo en fecha 23 de enero de 2023.	



DANIEL ALEJANDRO VARGAS ANGARITA
C.C. N° 1.140.820.279

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 1 DE 8

1. **Lugar de Reunión:** SALA DE JUNTAS BARRANQUILLA VERDE
Fecha de Reunión: 27 de enero 2023
Hora de Inicio: 9:00 A.M
Hora de Finalización: 10:00 A.M

2. **Personas Convocadas:**

Las personas convocadas a la reunión son cada uno de los integrantes del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS.**

3. **Tipo de Reunión:**

Revisión SGC ☐
Revisión SG-SST ☐
Reunión Comité ☐
Reunión inicial del Proyecto ☒
Otro ☐

4. **Asistentes:**

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
CAMILO PEREZ	Coordinador	ASISTIÓ
LILIANA GUERRERO	Contratista	ASISTIÓ
RICARDO BURGOS	Contratista	ASISTIÓ
ALBERTO MARIO AGUAD	Contratista	ASISTIÓ
DANIEL VARGAS	Contratista	ASISTIÓ
RODRIGO NIEBLES	Contratista	ASISTIÓ
LAURA OSORIO	Contratista	ASISTIÓ
OSVALDO BARBOSA	Contratista	ASISTIÓ

5. **Objetivo:**

En el marco de las actividades propuestas para el proyecto para este año, se realizó reunión con el equipo de Profesionales y apoyo técnico del proyecto, con el propósito de socializar las metas y objetivos que se quieren lograr para este año 2023, así mismo, se compartió matriz con el fin de que se actualice en tiempo real, recorridos, visitas, conceptos, entre otros

6. **Agenda:**

Orden del día	
1.	Llamado a lista
2.	Socialización de metas, objetivos y actividades del proyecto 2023
3.	Varios

7. **Desarrollo de la Reunión:**

Se da inicio a la primera reunión del año del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA –COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS**, siendo las 9:00 a.m., se presentan cada uno los integrantes del proyecto convocados, seguidamente se hace una presentación general de los resultados obtenidos del proyecto en el año 2022, seguidamente se presentan las metas del proyecto para el 2023 y por último se exponen y se explican las actividades

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 2 DE 8

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	META	INDICADOR
	<p>con la programación semanal que efectúe el coordinador del proyecto.</p> <p>1.1 Los contratistas profesionales deberán realizar visitas de vigilancia y control a los usuarios sobre los cuales pesan medidas preventivas e imposición de obligaciones, acorde con la programación semanal que efectúe el coordinador del proyecto.</p> <p>2. Realizar seguimiento y control a los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua- PUEAA-.</p> <p>Producto de estas visitas se deberán elaborar los respectivos conceptos técnicos de seguimiento/vigilancia y control, los conceptos técnicos de legalización de medidas preventivas impuestas en flagrancia y los conceptos de apertura de investigación y formulación de pliego de cargos a que haya lugar.</p>		
2. Programación y realización de operativos	<p>2. Los contratistas profesionales deberán participar en la realización de los operativos de usuarios ilegales de aguas subterráneas que darán lugar a la elaboración de los conceptos técnicos de legalización de medidas preventivas impuestas en flagrancia y los conceptos de apertura de investigación y formulación de pliego de cargos a que haya lugar.</p>	Realización del 100% de los operativos programados.	<p>No. de operativos realizados/No. de operativos programados.</p> <p>No. de conceptos técnicos/No. de infractores detectados.</p>

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 3 DE 8

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	META	INDICADOR
	apertura, conceptos de imposición y/o legalización de medidas preventivas, así como los actos administrativos correspondientes al impulso de los procesos sancionatorios.	Materialización del 100% de los conceptos técnicos remitidos a la oficina jurídica.	
4- Saneamiento de expedientes usuarios del recurso hídrico (permiso de concesiones)	Realizar el análisis del estado de los expedientes, vigencia de concesiones y seguimientos de dichos instrumentos de manejo y control.	Revisión 100% de expedientes de usuarios del recurso hídrico con concesión de aguas en jurisdicción de Barranquilla Verde.	100% expedientes revisados digitalmente y/o en línea. Matriz en línea actualizada para el apoyo a Gestión Ambiental y Financiera. Informe en Excel
5- Educación y Concientización	El recurso humano que haga parte de la implementación de esta estrategia deberá desarrollar jornadas de capacitación y divulgación. Los técnicos del proyecto deberán realizar jornadas de capacitación y sensibilización en cada localidad del Distrito de Barranquilla, previa programación mensual realizada por el coordinador del proyecto.	Se deberán organizar y realizar 5 jornadas de capacitación a todos los usuarios de concesión de aguas subterráneas. Se deberá organizar y realizar 1 jornada de sensibilización por cada barrio de cada localidad.	Jornadas de capacitación virtual grabadas en audio y video. Jornadas de sensibilización/Jornadas de sensibilización programadas.

ACTIVIDADES DEL PROYECTO:

Perfil	Obligaciones
	Ejercer la coordinación general

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 4 DE 8

Perfil	Obligaciones
	Evaluar y hacer seguimiento mensual al cumplimiento de las actividades de los demás integrantes del proyecto.
	Entregar a Subdirección Ambiental y Financiera matriz actualizada con el reporte de caudal concedido y captado de los usuarios de concesión de agua subterránea en jurisdicción de Barranquilla Verde.
	Participar como capacitador en las jornadas de capacitación a ejecutar durante el proyecto.
	Apoyar en la liquidación de la Tasa por Uso de los usuarios obligados a su pago.
	Elaborar informe mensual de avance de las actividades del proyecto y cumplimiento de indicadores.
	Elaborar informe final de cumplimiento de actividades y metas del proyecto, en el año 2023.

Perfil	Obligaciones
Abogada con experiencia de más de 5 años	Realizar revisión y análisis de los expedientes de concesión de aguas subterráneas abiertos por Barranquilla Verde, presentando al Director, al Subdirector de Gestión Ambiental, al coordinador del proyecto y a la Oficina Jurídica, un informe de esta actividad, para que dicha oficina ordene las investigaciones a que haya lugar y se comine a los usuarios con permisos vencidos al inicio de nuevo trámite.

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 5 DE 8

Perfil	Obligaciones
	Apoyar al coordinador del proyecto en la revisión y evaluación conjunta de los conceptos técnicos de seguimiento y control, de legalización de medidas preventivas impuestas en flagrancia, de aperturas de investigación y formulación de pliego de cargos producto de las visitas de seguimiento y control efectuadas a los usuarios con concesión de aguas subterráneas, de los operativos de identificación de usuarios ilegales, previamente a su remisión a la Subdirección de Gestión Ambiental, así como la revisión de los conceptos técnicos de seguimiento e imposición de obligaciones.
	Apoyar en la revisión de los actos administrativos de apertura de investigación y legalización de medidas preventivas que proyecten los abogados del proyecto.
	Elaborar informe final.
	Las demás que le indique el director.

Perfil	Obligaciones
Abogado (s)	Elaborar los actos administrativos que resulten de los conceptos técnicos que se generarán en el marco del proyecto.
	Iniciar las actuaciones administrativas de carácter sancionatorio que resulten de los conceptos técnicos que se generarán en el marco del proyecto.
	Impulsar todos los procesos sancionatorios que se encuentran abiertos y elaborar todos los actos administrativos

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 6 DE 8

Perfil	Obligaciones
Administrador de empresas	Apoyar al coordinador del proyecto en la liquidación de la tasa por uso de cada usuario con concesión de aguas en jurisdicción de Barranquilla Verde.
	Apoyar en la proyección de las respuestas de las reclamaciones que pudieren presentarse por los usuarios en relación con el cobro de tasa por uso.
	Apoyar al coordinador del proyecto en todas las actividades derivadas del instrumento económico tasa por uso en jurisdicción de Barranquilla Verde.
	Apoyar al coordinador del proyecto en el seguimiento, recopilación y análisis económico de todos los pagos que ingresen a la entidad por concepto de seguimiento a concesiones, a PUEAA, evaluaciones, etc.
	Elaborar informe final.

Perfil	Obligaciones
INGENIERO AMBIENTAL (s)	Realizar las visitas técnicas a los usuarios de concesión de aguas subterráneas programadas semanalmente por el coordinador del proyecto.
	Realizar los operativos de usuarios ilegales de agua subterránea programados por el coordinador del proyecto.
	Elaborar los conceptos e informes técnicos que resulten de cada visita realizada.

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 7 DE 8

Perfil	Obligaciones
Técnico y/o Tecnólogo ambiental o programas afines.	Realizar jornadas de sensibilización semanal en el Uso Eficiente y Ahorro del Agua conforme a la programación semanal realizada por el coordinador del proyecto.
	Elaborar informes semanales de avance en las jornadas de sensibilización realizadas.
	Apoyar al coordinador del proyecto en la depuración de las bases de datos de usuarios que se le suministren.
	Las demás que le indique el coordinador del proyecto.

Perfil	Actividades
Bachiller o técnico	Apoyo a la gestión como conductor para poder garantizar el transporte de los miembros del proyecto que realizan las visitas técnicas y operativos previo cronograma semanal de visitas y operativos elaborado por el supervisor y/o coordinador del proyecto.
	Las demás que le asigne el supervisor y/o coordinador.

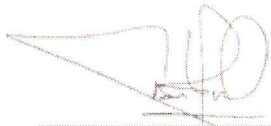
- Link matriz del proyecto:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zgFTt32CdPYb1E0ciycfgozkha1RYkT/edit?usp=sharing&sd=true&invite=Ci0n#gid=779860575>

La reunión da por finalizada a las 10:00 a.m.

8. Compromisos:

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 8 DE 8



CAMILO PÉREZ CAMERANO
Coordinador del Proyecto